	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ПП01.01	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ          ЗАЩИЩЕННОСТИ НВГУ</b>

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор




С.И. Горлов

2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ  
 ЗАЩИЩЕННОСТИ ФГБОУ ВО «НИЗНЕВАРТОВСКИЙ  
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**


Принято решением Ученого совета  
 протокол № 6 от 23 апреля 2024 г.

Низневартовск – 2024

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ПП01.01	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ          ЗАЩИЩЕННОСТИ НВГУ</b>

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Комиссия по антитеррористической деятельности	3
3. Инструктаж работников Университета всех уровней по противодействию террористическим проявлениям	4
4. Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию Университета	5
5. Организация уборки территории и помещений Университета	5
6. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности	5
7. Проведение тренировок по антитеррористической деятельности.	6
8. Организация работы Университета при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей	7
9. Комплекс организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений	12
Приложение 1. Должностная инструкция председателя комиссии по антитеррористической деятельности	14
Приложение 2. Должностная инструкция заместителя председателя комиссии по антитеррористической деятельности	16
Приложение 3. Должностная инструкция члена комиссии по антитеррористической деятельности в вопросах формирования навыков поведения обучающихся противодействию идеям терроризма и экстремизма	18
Приложение 4. Должностная инструкция члена комиссии по антитеррористической деятельности	20
Приложение 5. Инструкция по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону	22
Приложение 6. Инструкция по действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и при получении сообщения о минировании объекта	24
Приложение 7. Сведения о правовых структурах г. Нижневартовска	29
Лист согласования документа	30
Лист регистрации изменений	31
Лист ознакомления	32

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ПП01.01	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ          ЗАЩИЩЕННОСТИ НВГУ</b>

## 1. Общие положения

1.1. Правовую основу противодействия терроризму составляют Конституция Российской Федерации; ФЗ от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Указ Президента РФ от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму»; ФЗ от 27.07.2006 №153-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О ратификации конвенции совета Европы о предупреждении терроризма» и Федерального закона «О противодействии терроризму»; ФЗ от 30.12.2008 № 321-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму»; Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 – 2028 годы (утвержден Президентом Российской Федерации 30.12.2023 № Пр-2610).

1.2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет) является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории. В целях реализации «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2024-2028», в Университете создана антитеррористическая комиссия по профилактике экстремизма и обеспечению антитеррористической безопасности.

1.3. Основными принципами противодействия терроризму являются:

- обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- разъяснения сущности терроризма и его общественной опасности;
- формирование неприятия обществом идеологии насилия;
- привлечения молодежи к участию в противодействии терроризму (во всех его проявлениях), экстремизму и национализму.


1.4. Основными задачами противодействия терроризму являются:

- безопасность Университета (всех зданий и прилегающей к ним территории);
- защищенность от проникновения на территорию объектов НВГУ членов экстремистских организаций и незаконных мигрантов;
- целенаправленное освещение темы опасности террористических актов;
- совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере межнациональных отношений и противодействия терроризму в Университете.

## 2. Комиссия по антитеррористической деятельности

2.1. Комиссия по антитеррористической деятельности НВГУ (далее – Комиссия) назначается приказом ректора. В состав комиссии включаются:

СМК-П-ПП01.01	Версия 4	Дата 23.04.2024	Стр. 3/32
---------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ПП01.01	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ НВГУ</b>

ректор (председатель комиссии), первый проректор, проректор по экономике и развитию, проректор по молодежной политике, проректор по административно-хозяйственной работе (заместитель председателя комиссии) и члены комиссии: ведущий инженер по комплексной безопасности, инженеры по энерго-, тепло-, водоснабжению и другие лица по усмотрению ректора. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии и отвечает за ведение документации Комиссии.

2.2. Комиссия по антитеррористической деятельности проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

### **3. Инструктаж работников Университета всех уровней по противодействию террористическим проявлениям**

3.1. Инструктаж и обучение проводятся по следующей тематике:


- 1) Противодействие экстремизму и терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.
- 2) Действия работников и должностных лиц Университета при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения.
- 3) Проведение мероприятий по эвакуации людей.
- 4) Порядок доклада должностных лиц Университета о происшествиях террористического характера.
- 5) О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.
- 6) По антитеррористической безопасности и защите работников и обучающихся Университета.

Инструктаж проводится не реже одного раза в полгода.

3.2. При инвентаризации систем отвечающих за безопасность выполняются основные мероприятия из комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

### **4. Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию Университета**

4.1. Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию Университета организуется система управления доступом на территорию объектов (автоматический шлагбаум, ворота с электроприводами), обслуживаемая специализирующей организацией, силами сотрудников охраны

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ПП01.01	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ          ЗАЩИЩЕННОСТИ НВГУ</b>

обеспечивающий пропуск автотранспорта на основании разрешительной документации и контроль за его размещением на территории Университета.

4.2. Разрешительная документация на право въезда автотранспорта на территорию Университета (пропуска, списки, заявки и т.д.) оформляется и визируется проректором по административно-хозяйственной работе (лицом его заменяющим).

4.3. Организация пропускного режима. Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, общежития, к системам жизнеобеспечения Университета.

Пропускной режим обеспечивается:

- организацией постов охраны по проверке разрешительных документов на право входа (пропусков, служебных удостоверений и т.д.);
- установкой технических средств защиты (системой контроля доступа на территорию НВГУ (шлагбаум, ворота с электроприводами), системой контроля доступа на объекты Университета (турникеты), решеток, замков, электромагнитных замков и т.д.);
- специальным контролем всех служебных и технических входов в Университет.

## **5. Организация уборки территории и помещений Университета**

5.1. Уборка территории и помещений проводится с целью удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

5.2. Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения. Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и заполненность, особенно в местах массового пребывания людей.

## **6. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности**

6.1. Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация работников Университета о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

6.2. Звуковая информация передается по громкоговорящей связи для всех категорий информируемых и по телефону для оповещения руководителей



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ПП01.01

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ  
ЗАЩИЩЕННОСТИ НВГУ**

подразделений и других должностных лиц НВГУ, находящихся вне зоны досягаемости громкоговорящей связи.

Звуковая информация состоит из:

- предупредительных объявлений, которые передаются только по громкоговорящей связи;
- объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по громкоговорящей связи и телефону.

6.3. Наглядная информация – памятки для работников Университета по антитеррористической деятельности размещена на стендах по антитеррору, в местах с массовым пребыванием людей.

6.4. Проверка работоспособности телефонной связи проводится сотрудниками охраны ежедневно. Сотрудники охраны проверяют работоспособность телефонной связи, телефонов с АОН.

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи сотрудники охраны немедленно докладывают руководителю объекта и вызывают обслуживающую телефонные сети организацию для принятия мер к их устранению.

6.5. Проверки работоспособности технических средств защиты выполняют должностные лица Университета при осмотрах территории и помещений. Плановые проверки выполняют сотрудники обслуживающей системы безопасности организации, результат проверки фиксируется в журнале.


О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты должностные лица докладывают для принятия мер к их устранению.

## **7. Проведение тренировок по антитеррористической деятельности**

7.1. Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в Университете.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании, вооруженном нападении на объект;
- организации взаимодействия с территориальными органами УВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании Университета;
- организации оповещения;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ПП01.01	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ НВГУ</b>

– организации эвакуации персонала.

7.2. В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

- 1) при получении сообщения о минировании образовательного учреждения;
- 2) обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- 3) вооруженное нападение на объект;
- 4) угроза БПЛА (беспилотного летательного судна);
- 5) эвакуации людей.

Тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно. Комплексная тренировка в случае чрезвычайной ситуации (угроза теракта) с эвакуацией с объекта или укрытием в безопасных местах при вооруженном нападении, проводится со всеми присутствующими на объекте 2 раза в год (весна, осень).

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами УВД.

7.3. Комиссия по антитеррористической деятельности разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, согласуя их при необходимости с территориальными органами УВД.

7.4. Руководство всеми тренировками возлагается на председателя комиссии по антитеррористической деятельности, на ректора Университета. Результаты тренировки отражаются в акте «Об итогах проведения объектовой тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами Университета проводится разбор их действий.

## **8. Организация работы Университета при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей**

8.1. Минирование территории Университета – наиболее вероятное проявление террористической деятельности. Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании Университета рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся на объекте.

8.2. Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно руководством НВГУ по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах. О минировании Университета сообщается через дежурную часть УВД в НВГУ или наоборот.

8.3. Кроме этого дежурная часть УВД обязана передавать в Университет полную информацию о минировании образовательного учреждения,



поступившую из централизованных источников – пульт «02» и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий.

8.4. Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УВД, охраны, должностных лиц и работников Университета.

8.5. Ректор Университета и дежурная служба перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть УВД, должностных лиц Университета и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников НВГУ.

8.6. Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

8.7. При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

- касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электроприборами, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

8.8. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

Граната РГД-5.....	не менее 50
Граната Ф-1 .....	не менее 200
Тротиловая шашка 200 г.....	45
Тротиловая шашка 400 г.....	55
Пивная банка 0,33 л.....	60
Мина МОН-50.....	85
Сумка (кейс).....	230
Дорожный чемодан .....	350
Автомобиль типа «Жигули».....	460
Автомобиль типа «Волга» .....	580
Микроавтобус .....	920
Грузовая автомашина (фургон).....	1240

8.9. Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей определяются:





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ПП01.01

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ  
ЗАЩИЩЕННОСТИ НВГУ**

– лица, ответственные в рабочее и нерабочее время за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, его состав; состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра образовательного учреждения;

– порядок связи с районами сбора;  
– порядок оповещения ответственных за эвакуацию и выставление оцепления.

8.10. В нерабочее время обязанности по обеспечению безопасности выполняет дежурный охранник Университета.

Ректор информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории.

Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению ректора.

8.11. Действия должностных лиц и работников при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов.

Любой работник Университета при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:


- незамедлительно уточнить место их нахождения;
- соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;
- сообщить о находке в дежурную диспетчерскую службу Университета лично или по телефону;
- далее действовать по указанию дежурной диспетчерской службы.

Дежурный охранник или сотрудник Университета при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- уточнить место обнаружения находки;
- сообщить о находке ректору Университета или лицу, его замещающему;
- при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации;
- в нерабочее время выполнять обязанности руководителя.

Ректор Университета при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой Университета;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ПП01.01	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ НВГУ</b>

– при принятии руководством УВД решения об эвакуации людей координировать действия подразделений НВГУ по эвакуации людей.

8.12. Действия должностных лиц и работников Университета при получении сообщений о минировании

Любой работник Университета при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

– по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;

– постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;

– немедленно сообщить все полученные сведения в дежурную службу Университета лично или по телефону;

– далее действовать по ее указанию.

Дежурный Университета при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

– сообщить о минировании ректору Университета или лицу, его замещающему;

– немедленно сообщить все сведения в дежурную часть УВД;

– оповестить о минировании Университета территориальный орган МЧС;

– далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД;

– при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей;

– в нерабочее время выполнять обязанности руководителя.

Ректор, получив сообщение о минировании Университета, обязан:

– сообщить о минировании образовательного учреждения в УВД;

– находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой Университета;

– при принятии руководством УВД решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений НВГУ по эвакуации людей.

8.13. Действия должностных лиц и работников при поступлении решения на эвакуацию людей:

8.13.1. *Работники.* Любой работник Университета при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть окна, убыть в установленный район сбора.

8.13.2. *Дежурная служба Университета.* Дежурный Университета при проведении эвакуации обязан:



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ПП01.01

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ  
ЗАЩИЩЕННОСТИ НВГУ**


- при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть УВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;
- доложить ректору НВГУ или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;
- дать указание на узел громкоговорящей связи Университета о передаче объявлений о закрытии образовательного учреждения;
- принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;
- постоянно находиться на связи с ректором Университета и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;
- при получении из дежурной части УВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить ректору Университета и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии Университета;
- получить в дежурной части УВД копию акта о проведенных мероприятиях.

8.13.3. *Лица, ответственные за эвакуацию.* Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях Университета оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);
- обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора;
- в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации в дежурную диспетчерскую службу Университета и далее выполнять ее указания;
- при получении из дежурной диспетчерской службы Университета информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

8.13.4. *Лица, ответственные за отключение от энергоснабжения.* Ответственные за отключение от энергоснабжения Университета при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- связаться с дежурной службой Университета и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;
- определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энергоснабжения, доложить об этом в дежурную службу Университета и убыть к местам отключения;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ПП01.01	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ НВГУ</b>

– по команде дежурной диспетчерской службы НВГУ отключить энергоснабжение, убыть в установленный район сбора и находиться на постоянной связи с дежурной службой образовательного учреждения;

– при окончании мероприятий по эвакуации по команде дежурной службы восстановить энергоснабжение Университета и доложить об этом в дежурную диспетчерскую службу.

8.13.5. *Ректор Университета* при получении сообщения об эвакуации обязан:

- уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;
- поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД и дежурной службой Университета, информируя их о всех своих перемещениях и порядке связи; координировать действия подразделений НВГУ по эвакуации людей;
- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.


## **9. Комплекс организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений**

9.1. НВГУ является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории.

С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта в учебный процесс Университета вводится комплекс организационно-профилактических мероприятий, позволяющий предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта.

Комплекс организационно-профилактических мероприятий включает:

- 1) инструктаж работников и обучающихся Университета всех уровней по противодействию террористическим проявлениям;
- 2) инвентаризацию основных и запасных входов-выходов;
- 3) проведение осмотров территории и помещений;
- 4) организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию Университета;
- 5) организацию пропускного режима;
- 6) организацию уборки территории и помещений Университета;
- 7) информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности;
- 8) проверку работоспособности телефонной связи дежурной службы Университета с дежурной частью УВД;
- 9) плановые проверки работоспособности технических средств защиты (система оповещения, система видеонаблюдения, система контроля управления доступом на объекты и на территорию объектов Университета,

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ПП01.01	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ          ЗАЩИЩЕННОСТИ НВГУ</b>

электромагнитные замки, и т.д.);

10) проведение тренировок по эвакуации в случае чрезвычайной ситуации;


11) инвентаризацию помещений, сдаваемых в аренду.

9.2. Ректор Университета является ответственным за состояние антитеррористической защищенности Университета. Он координирует противодействие подразделений НВГУ террористическим проявлениям, организует взаимодействие с территориальными органами МВД и ФСБ. Функции постоянно действующего органа управления в сфере антитеррористической деятельности выполняет комиссия по антитеррористической деятельности Университета.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ПП01.01	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ          ЗАЩИЩЕННОСТИ НВГУ</b>

## Приложение 1

### ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

#### Председателя комиссии по антитеррористической деятельности

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности председателя комиссии по антитеррористической деятельности.

1.2. Председатель комиссии по антитеррористической деятельности должен знать: Конституцию РФ, Законы РФ, Указы президента РФ, Постановления правительства ХМАО - Югры, другие нормативные правовые акты и требования по вопросам безопасности образовательных учреждений.

1.3. Председатель комиссии по антитеррористической деятельности отвечает за своевременное выполнение мероприятий, направленных на исключение возможности возникновения в образовательном учреждении террористического акта, а в случае возникновения – максимальное снижение ущерба от него.

1.4. Председатель комиссии по антитеррористической деятельности координирует работу служб образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической деятельности.

1.5. Председатель комиссии по антитеррористической деятельности осуществляет взаимодействие с муниципальной антитеррористической комиссией и территориальными правоохранительными органами.

#### **II. Обязанности**

##### **2.1. В режиме повседневной деятельности:**

2.1.1. Участвовать в разработке мероприятий плана предупреждения и ликвидации террористического акта и плана антитеррористических мероприятий.

2.1.2. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения террористического акта и ущерба от него, а также мероприятия по ликвидации его последствий.

2.1.3. Обеспечить соблюдение установленных правил внутреннего распорядка.

##### **2.2. При угрозе и возникновении террористического акта:**

2.2.1. С получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) должен прибыть к месту работы комиссии по антитеррористической деятельности.

2.2.2. Уточнить и приступить к выполнению возложенных на него мероприятий плана предупреждения и ликвидации террористического акта.

2.2.3. Контролировать приведение в готовность аварийно-технических служб для действия в случае угрозы и возникновения террористических актов.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ПП01.01

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ  
ЗАЩИЩЕННОСТИ НВГУ**

2.2.4. Оказать помощь специальной комиссии по административному и техническому расследованию в случае возникновения террористического акта.

### **III. Права**

3.1. Участвовать в подготовке проектов по вопросам охраны Университета, обеспечение безопасности обучающихся и работающего штата.

3.2. Распоряжаться вверенным ему имуществом, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований определенных законодательным, нормативными правовыми актами и Уставом НВГУ.

3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.4. Инспектировать и проводить совещания по вопросам безопасности обучающихся и работающего персонала Университета.

### **Памятка руководителю образовательного учреждения по мерам антитеррористической и противодиверсионной защиты обучающихся и работников**

В целях реализации неотложных мер по усилению бдительности, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников образовательных учреждений руководитель учреждения обязан:

1. Взять под личный контроль организацию антитеррористической и противодиверсионной защиты учреждения, развернуть разъяснительную работу среди обучающихся, преподавателей и сотрудников, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

2. Постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с местными органами ФСБ, МВД, МЧС.


3. Ужесточить режим допуска граждан и автотранспорта на контролируемую территорию, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.

4. Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости и на контролируемой территории.

5. Обеспечить охрану учреждения, путем заключения договоров на лицензированную физическую охрану объектов университета с усилением постов по мере потребности и пропускной способности объекта.

6. Иметь в учреждении план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации.

7. О случаях вскрытия предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайных происшествий немедленно докладывать в местные органы правопорядка.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ПП01.01	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ          ЗАЩИЩЕННОСТИ НВГУ</b>

## Приложение 2

### ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

#### **Заместителя председателя комиссии по антитеррористической деятельности (проректора по административно хозяйственной работе).**

1. Проректор по административно-хозяйственной работе руководствуется уставом НВГУ и настоящей должностной инструкцией.

2. Проректор по административно-хозяйственной работе подчиняется непосредственно ректору.

3. Проректор по административно-хозяйственной работе имеет право:

3.1. распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и другими нормативными - правовыми актами, Уставом НВГУ;

3.2. инициировать и проводить совещания по вопросам безопасности студентов, профессорско-преподавательского состава и обслуживающего персонала Университета;

3.3. запрашивать и получать от руководства и профессорско-преподавательского состава Университета необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения безопасности;

3.4. проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам безопасности Университета;

3.5. требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований безопасности, соблюдение правил и инструкций, давать указания по устранению нарушений.

4. На проректора по административно-хозяйственной работе возлагаются следующие обязанности:

4.1. обеспечение сохранности государственной и иной охраняемой законом тайны, неразглашения иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство работающих, студентов их родителей и других лиц;

4.2. организация работы по обеспечению безопасности при проведении образовательного процесса, спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий, проводимых в Университете;

4.3. взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральной службы безопасности, Министерством образования, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности Университета;





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ПП01.01

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ  
ЗАЩИЩЕННОСТИ НВГУ**

- 4.4. контролировать деятельность работников охранных предприятий по осуществлению контрольно-пропускного режима;
- 4.5. участвовать в разработке и осуществлении комплекса мер по противодействию проявлениям экстремизма в студенческой среде;
- 4.6. обеспечивать функционирование Университета при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 4.7. участвовать в разработке планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности Университета;
- 4.8. организовывать и проводить занятия и тренировки по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;
- 4.9. осуществлять разработку наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности для студентов, сотрудников и посетителей Университета;
- 4.10. обеспечивать служебные расследования несчастных случаев со студентами и сотрудниками Университета, происшедших в Университете, студенческом общежитии;
- 4.11. участвовать в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда;
- 4.12. обеспечивать соблюдение установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня;
- 4.13. рассматривать обращения обучающихся, их родителей, ведение их приема, в пределах своих прав и должностных обязанностей, принимать по ним решения в установленном законом порядке;
- 4.14. устранять причины и условия, способствующие умышленному повреждению, порчи имущества университета, техногенным авариям и происшествиям;
- 4.15. вести контроль за правомерным и безопасным использованием помещений Университета, проведением ремонтно-строительных работ и выявлением фактов возможной подготовки террористических актов во время их проведения.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ПП01.01

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ  
ЗАЩИЩЕННОСТИ НВГУ**

### Приложение 3

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**члена комиссии по антитеррористической деятельности в вопросах  
формирования навыков поведения обучающихся противодействию идеям  
терроризма и экстремизма (начальник Управления по делам студентов)**

### I. Общие положения

1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности члена комиссии по антитеррористической деятельности в вопросах формирования навыков поведения обучающихся по противодействию идеям терроризма и экстремизма в Университете:

1.1.2. работает непосредственно под руководством председателя комиссии по антитеррористической деятельности в условиях террористического акта;

1.2.3. организует мероприятия по обучению обучающихся Университета профилактике экстремизма и обеспечения антитеррористической безопасности.

### II. Обязанности

2.1. В режиме повседневной деятельности:

2.1.1. Принимать участие в разработке и корректировке планов действий по предупреждению и ликвидации террористического акта.

2.1.2. Обеспечивать создание и организовывать подготовку оперативных групп, формирований из числа студентов.

2.1.3. Осуществлять контроль за оформлением ведением контрольно-пропускного режима посещения общежития.

2.2. При угрозе и возникновении террористического акта:


2.2.1. С получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии по антитеррористической деятельности, уточнить задачи, привести в готовность силы и средства.

2.2.2. Докладывать председателю комиссии по антитеррористической деятельности состояние обстановки в университете для принятия решений по проведению антитеррористических мероприятий.

2.2.3. Обеспечить оперативным группам безопасные условия для проведения работ.

2.2.4. Оценить материальный ущерб и представить председателю комиссии по антитеррористической деятельности о его размере и мероприятиях по ликвидации его последствий.

2.2.5. Докладывать председателю комиссии по антитеррористической деятельности о ходе и результатах работ по ликвидации террористического акта.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ПП01.01	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ          ЗАЩИЩЕННОСТИ НВГУ</b>


2.2.6. Разрабатывать и исполнять пункты комплексного плана безопасности Университета в части касающейся работы Управления по делам студентов.

### **III. Права**

3.1. Участвовать в подготовке проектов, распоряжений председателя комиссии по антитеррористической деятельности по вопросам охраны Университета, обеспечения безопасности студентов и работающего штата.

3.2. Инспектировать и проводить совещания по вопросам безопасности студентов и персонала Университета.

3.3. Проводить проверки своевременности и качества исполнения по вопросам безопасности университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ПП01.01	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ          ЗАЩИЩЕННОСТИ НВГУ</b>

## Приложение 4

### ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

#### Члена комиссии по антитеррористической деятельности

#### I. Общие положения

1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности члена комиссии по антитеррористической деятельности.

1.2. Член комиссии по антитеррористической деятельности отвечает за эвакуацию обучающихся и материальных ценностей.

#### II. Обязанности

2.1. В режиме повседневной деятельности:

2.1.1. Знать задачи и возможности сил при выполнении задач по предназначению.

2.1.2. Разрабатывать и своевременно корректировать план работы по обеспечению мероприятий по эвакуации обучающихся, работающих и материальных ценностей.

2.1.3. Принимать участие в разработке и корректировке планов, действий по предупреждению и ликвидации террористического акта.

2.1.4. Создавать по заявкам комиссии по антитеррористической деятельности запасы СИЗ и других материальных средств, необходимых для обеспечения работников и обучающихся.

2.1.5. Осуществлять предусмотренные планом взаимодействие с автотранспортной службой и работу в вопросах транспортного обеспечения проводимых мероприятий.

2.1.6. Разрабатывать и осуществлять меры по защите и эвакуации особо ценного оборудования, документации.

2.2. При угрозе и возникновении террористического акта:

2.2.1. С получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии по антитеррористической деятельности, уточнить свою задачу.

2.2.2. Представить председателю комиссии по антитеррористической деятельности предложения по целесообразному использованию оперативной группы по эвакуации.

2.2.3. Организовать материально-техническое обеспечение по ликвидации последствий террористического акта.

2.2.4. Организовать взаимодействия с медицинской службой города.

#### III. Права

3.1. Участвовать в подготовке проектов, распоряжений комиссии по антитеррористической деятельности по вопросам обеспечения безопасности обучающихся студентов и работников Университета.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ПП01.01

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ  
ЗАЩИЩЕННОСТИ НВГУ**

3.2. Распоряжаться вверенным ему имуществом, техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными документами Университета.

3.3. Инспектировать и проводить совещания по вопросам безопасности обучающихся студентов и работающего персонала Университета.

3.4. Запрашивать и получать от руководства и работающего персонала необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения безопасности.



## Приложение 5

### ИНСТРУКЦИЯ

#### по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону

**Предупредительные меры** (меры профилактики) **при поступлении угрозы** террористического акта по телефону:

- инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией.

**Действия при получении телефонного сообщения** об угрозе террористического акта:

- При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера» реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону 102 о поступившей угрозе;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и Ректору университета;
- при необходимости эвакуировать всех присутствующих с объекта согласно плану эвакуации в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы.

**Действия при принятии телефонного сообщения** об угрозе взрыва:

- Будьте спокойны, вежливы не прерывайте говорящего.
- Сошлитесь на некачественное работу аппарата, чтобы записать разговор.
- Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

**Примерные вопросы:**

Когда может быть проведен взрыв?

Где заложено взрывное устройство?

Что оно из себя представляет?

Как оно выглядит внешне?

Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?



Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?  
Вы один или с вами есть еще кто-либо?

**О порядке приема сообщений** содержащих угрозы террористического характера по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия:

- Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

- По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);

- темп речи: быстрая (медленная);

- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;

- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

- Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).

- Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

- Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

- какие конкретные требования он (она) выдвигает?

- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?


- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- как и когда с ним (с ней) можно связаться?

- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет – немедленно по его окончании.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ПП01.01	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ          ЗАЩИЩЕННОСТИ НВГУ</b>

## Приложение 6

### ИНСТРУКЦИЯ

#### по действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и при получении сообщения о минировании объекта

##### Общие положения

Минирование территории образовательного учреждения – наиболее вероятное проявление террористической деятельности.

Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании образовательного учреждения рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся на предприятии.

**Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается руководителем учреждения по согласованию с территориальными органами УВД по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах.** Дежурная часть УВД обязана передавать представителю образовательного учреждения полную информацию о минировании образовательного учреждения, поступившую из централизованных источников и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий.

Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УВД, охраны, должностных лиц и работников образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения и дежурная служба перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть УВД, должностных лиц образовательного учреждения и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников образовательного учреждения.

Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

- касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электроприборами, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;





- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

Граната РГД-5 .....	не менее 50
Граната Ф-1 .....	не менее 200
Тротиловая шашка 200 г .....	45
Тротиловая шашка 400 г .....	55
Пивная банка 0,33 л .....	60
Мина МОН-50 .....	85
Сумка (кейс) .....	230
Дорожный чемодан .....	350
Автомобиль типа «Жигули» .....	460
Автомобиль типа «Волга» .....	580
Микроавтобус .....	920
Грузовая автомашина (фургон) .....	1240

Для проведения эвакуации людей руководителем образовательного учреждения определяются:

- лица, ответственные за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, районы сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра образовательного учреждения;

- порядок связи с районами сбора;

Обязанности руководителя образовательного учреждения в нерабочее время выполняет дежурный образовательного учреждения.


Руководитель образовательного учреждения информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории.

Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению руководителя образовательного учреждения.

**Действия должностных лиц и работников при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов.**

**Работник образовательного учреждения.** Любой работник образовательного учреждения при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- незамедлительно уточнить место их нахождения;
- соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;
- сообщить о находке в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения лично или по телефону;
- далее действовать по указанию дежурной диспетчерской службы.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ПП01.01	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ          ЗАЩИЩЕННОСТИ НВГУ</b>

**Дежурная служба** образовательного учреждения (сотрудник охраны на посту).

Дежурный образовательного учреждения при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- уточнить место обнаружения находки;
- сообщить о находке руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему;
- при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации;
- в нерабочее время выполнять обязанности руководителя образовательного учреждения.

**Руководитель** образовательного учреждения. При получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой образовательного учреждения;
- при принятии руководством УВД решения об эвакуации людей координировать действия подразделений учреждения по эвакуации людей.

Действия должностных лиц и работников образовательного учреждения при получении сообщений о минировании образовательного учреждения.

**Работник образовательного учреждения. Любой работник образовательного учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:**

- по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;
- постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;
- немедленно сообщить все полученные сведения в дежурную службу образовательного учреждения лично или по телефону;
- далее действовать по ее указанию.

**Дежурная служба** образовательного учреждения.

Дежурный образовательного учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

- сообщить о минировании руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему;
- немедленно сообщить все сведения в дежурную часть УВД;
- оповестить о минировании образовательного учреждения территориальный орган МЧС;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ПП01.01

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ  
ЗАЩИЩЕННОСТИ НВГУ**

- далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД;
- при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей;
- в нерабочее время выполнять обязанности руководителя образовательного учреждения.

**Руководитель.** Получив сообщения о минировании образовательного учреждения, руководитель обязан:


- сообщить о минировании образовательного учреждения в УВД;
- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой образовательного учреждения;
- при принятии руководством УВД решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений образовательного учреждения по эвакуации людей.

**Действия должностных лиц и работников при поступлении решения на эвакуацию людей.**

**Сотрудники.** Любой сотрудник образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки и убыть в установленный район сбора.

**Дежурная служба** образовательного учреждения. Дежурный образовательного учреждения при проведении эвакуации обязан:

- при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть УВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;
- доложить руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;
- дать указание на узел громкоговорящей связи образовательного учреждения о передаче объявлений о закрытии образовательного учреждения;
- принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;
- постоянно находиться на связи с руководителем образовательного учреждения и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;
- при получении из дежурной части УВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить руководителю образовательного учреждения и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии образовательного учреждения;
- получить в дежурной части УВД копию акта о проведенных мероприятиях.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ПП01.01	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ          ЗАЩИЩЕННОСТИ НВГУ</b>

**Лица, ответственные за эвакуацию.** Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:


- немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях образовательного учреждения оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);
- обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора;
- в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения и далее выполнять ее указания;
- при получении из дежурной диспетчерской службы образовательного учреждения информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

**Лица, ответственные за отключение от энергоснабжения.** Ответственные за отключение от энергоснабжения образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- связаться с дежурной службой образовательного учреждения и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;
- определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энергоснабжения, доложить об этом в дежурную службу образовательного учреждения и убыть к местам отключения;
- по команде дежурной службы образовательного учреждения отключить энергоснабжение, убыть в установленный район сбора и находиться на постоянной связи с дежурной службой образовательного учреждения;
- при окончании мероприятий по эвакуации по команде дежурной службы восстановить энергоснабжение образовательного учреждения и доложить об этом в дежурную службу.

**Руководитель.** Руководитель образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан:

- уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;
- поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД и дежурной службой образовательного учреждения, информируя их обо всех своих перемещениях и порядке связи; координировать действия подразделений образовательного учреждения по эвакуации людей;
- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ПП01.01	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ          ЗАЩИЩЕННОСТИ НВГУ</b>

## Приложение 7

### Службы экстренного реагирования

**ЕДС 112**

**УВД 102.**

**ФСБ 83452292626, +79012600904.**

**АТК администрации города 418-050, 411-701**

**Дежурный (ответственный) 84955471333**

**Охрана «Периметр» 89044567048, 89222569556**

### Проректор по АХР

43-29-19, +79028511088

### Отдел комплексной безопасности

291047 (доб. 202,203),

+79825400915, 563990, +79222553990.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ПП01.01

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ  
ЗАЩИЩЕННОСТИ НВГУ**

**Лист согласования документа**

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор, проректор по экономике и развитию	Махутов Б.Н.		27.04.2024
2.	Проректор по административно-хозяйственной работе	Фидря А.А.		22.04.2024
3.	Проректор по молодежной политике	Иванов В.Б.		22.04.2024
4.	Начальник управления по делам студентов	Кузнецова Е.В.		22.04.2024
5.	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		22.04.2024



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ПП01.01

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ  
ЗАЩИЩЕННОСТИ НВГУ**

### Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»  
**Система менеджмента качества**  
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ  
ЗАЩИЩЕННОСТИ НВГУ**

СМК-П-ПП01.01

### Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата